

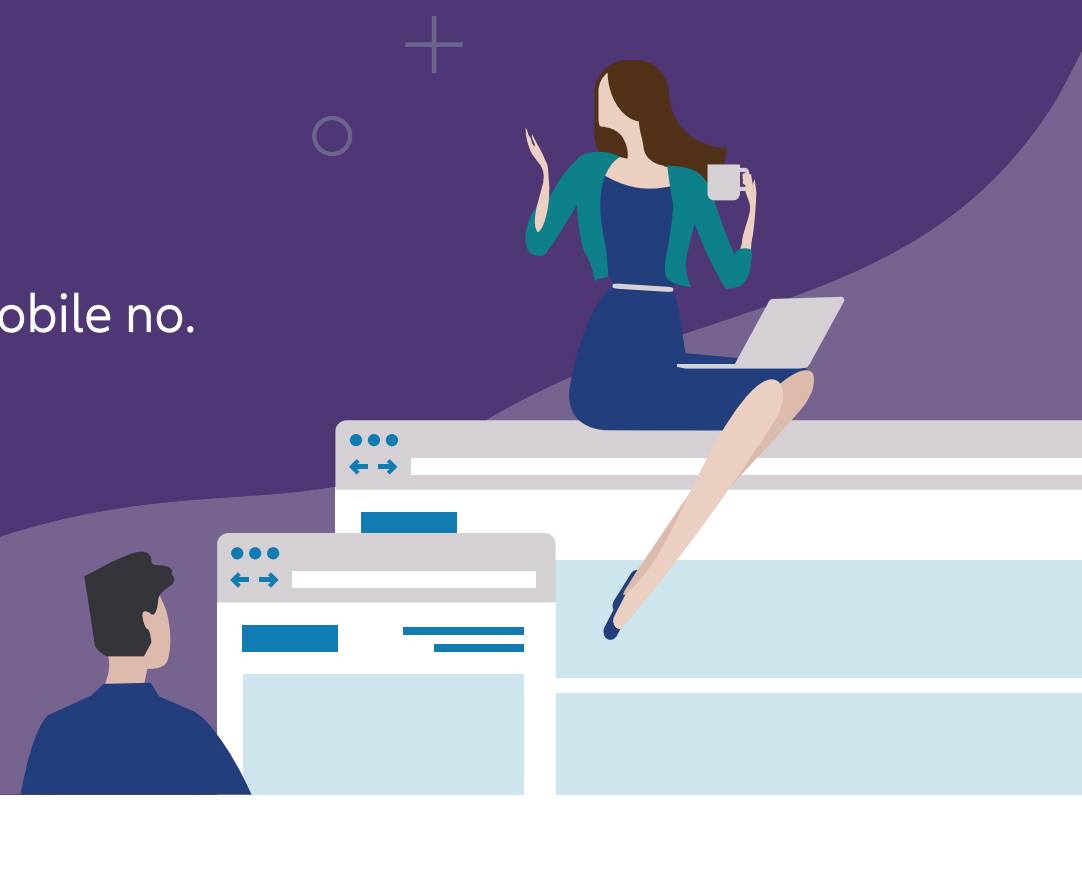
MyAllianz User Guide

Steps to update contact details on MyAllianz (email address, mobile no. and mailing address*)

Langkah-langkah untuk mengemaskini maklumat peribadi di MyAllianz (emel, nombor telefon bimbit dan alamat)*

* Update of mailing address function not available for Allianz General policies on MyAllianz

* Fungsi kemas kini alamat tidak tersedia untuk polisi-polisi Allianz General di MyAllianz



STEPS TO UPDATE EMAIL ADDRESS / MOBILE NO.

LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENGEMASKINI EMEL / NOMBOR TELEFON BIMBIT

1

Log in to MyAllianz
Log masuk ke MyAllianz

2

Click on the profile button on the top right corner of the homepage.

For Allianz General policies, you may also update your email address and mobile number on the individual policy page.

Klik butang profil di sudut atas kanan laman utama.

Untuk polisi Allianz General, anda juga boleh mengemaskini butiran maklumat emel dan nombor telefon bimbit di laman polisi individu.

3

To update your email address / mobile no., click 'UPDATE'.

Untuk mengemaskini emel / nombor telefon bimbit anda, klik 'UPDATE'.

4

Enter your new email address / mobile no. and click click 'SAVE & UPDATE'.

Masukkan emel / nombor telefon bimbit anda dan klik 'SAVE & UPDATE'.

5

Answer the 2 mandatory questions and click 'NEXT'.

Jawab 2 soalan wajib dan klik 'NEXT'.

6

Next, you will receive a temporary password via SMS. Enter the temporary password and click 'SAVE & UPDATE'. If you did not receive the SMS after 5 minutes, click 'RESEND SMS'.

Seterusnya, anda akan menerima kata laluan sementara melalui SMS. Masukkan kata laluan sementara dan klik 'SAVE & UPDATE'. Jika anda tidak menerima SMS selepas 5 minit, klik 'RESEND SMS'.

7

You have successfully updated your email address / mobile no.

Anda telah berjaya mengemaskini emel / nombor telefon bimbit anda.

STEPS TO UPDATE MAILING ADDRESS*

LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENGEMASKINI ALAMAT*

* Update of mailing address function not available for Allianz General policies on MyAllianz

* Fungsi kemas kini alamat tidak tersedia untuk polisi-polisi Allianz General di MyAllianz

1

Log in to MyAllianz
Log masuk ke MyAllianz

2

Click 'POLICIES' on the top left of the homepage.

Klik 'POLICIES' di bahagian atas kiri laman utama.

3

Select the policy you want to update.

Pilih polisi yang anda ingin kemaskini.

4

Go to the 'MAILING DETAILS' section and click 'UPDATE'.

Pergi ke bahagian 'MAILING DETAILS' dan klik 'UPDATE'.

5

Enter your new mailing address and click 'NEXT'.

Masukkan alamat baru anda dan klik 'NEXT'.

6

Answer the 2 mandatory questions and click 'NEXT'.

Jawab 2 soalan wajib dan klik 'NEXT'.

7

Select other policies you want to update and click 'SAVE & UPDATE'.

Pilih polisi lain yang anda ingin kemaskini dan klik 'SAVE & UPDATE'.

8

Your request will be processed and you'll receive a notification once it is approved.

Permintaan anda akan diproses dan anda akan menerima notifikasi di MyAllianz apabila ia diluluskan.