

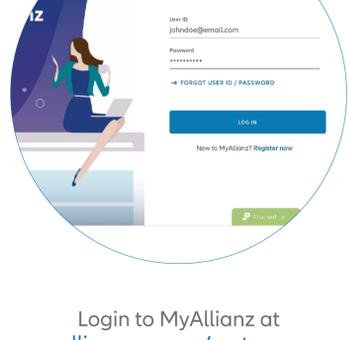
MYALLIANZ USER GUIDE

Steps to manage debit/credit card details for recurring auto pay (direct debit authorisation) on MyAllianz (Add, update or remove debit/credit card details)

Langkah-langkah untuk menguruskan butiran kad debit/kredit untuk bayaran automatik berulang (arahan debit terus) di MyAllianz (Tambah, kemaskini atau batalkan butiran kad debit/kredit)

STEPS TO ADD DEBIT/CREDIT CARD DETAILS LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENAMBAH BUTIRAN KAD DEBIT/KREDIT

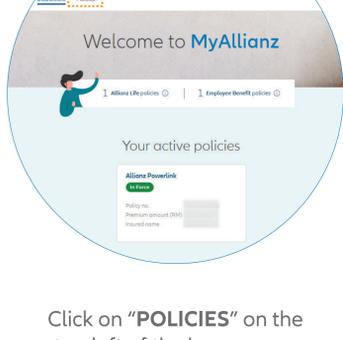
1



Login to MyAllianz at allianz.com.my/customer

Log masuk ke MyAllianz di allianz.com.my/customer

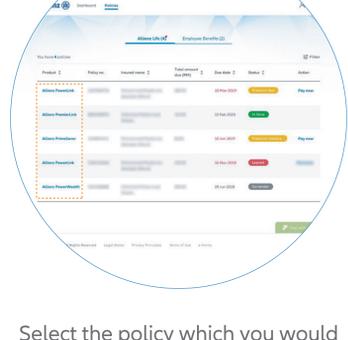
2



Click on "POLICIES" on the top left of the homepage.

Klik "POLICIES" di bahagian atas kiri laman utama.

3



Select the policy which you would like to add your debit/credit card for recurring auto pay.

Pilih polisi yang anda ingin tambahkan kad debit/kredit untuk bayaran automatik berulang.

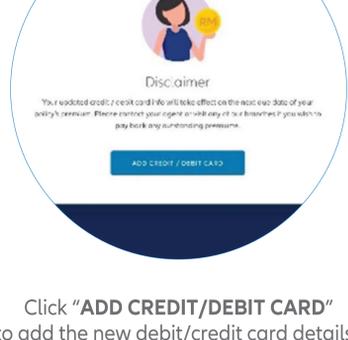
4



Click "ADD" in the "PAYMENT METHOD" section.

Klik "ADD" di bahagian "PAYMENT METHOD".

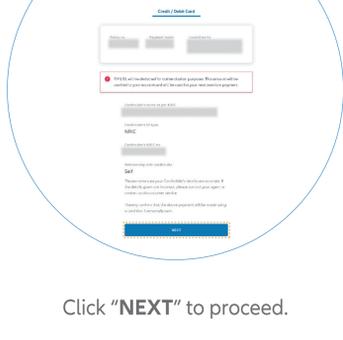
5



Click "ADD CREDIT/DEBIT CARD" to add the new debit/credit card details.

Klik "ADD CREDIT/DEBIT CARD" untuk menambahkan butiran kad debit/kredit.

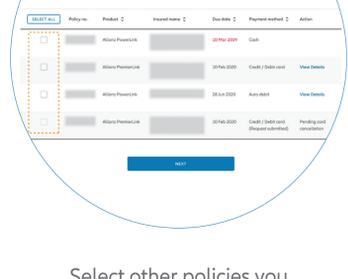
6



Click "NEXT" to proceed.

Klik "NEXT" untuk ke langkah seterusnya.

7



Select other policies you want to update and click "NEXT".

Pilih polisi lain yang anda ingin kemaskinikan dan klik "NEXT".

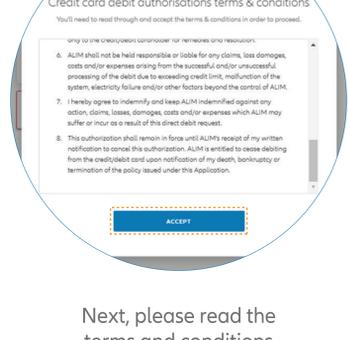
8



Click "YES" to proceed.

Klik "YES" untuk ke langkah seterusnya.

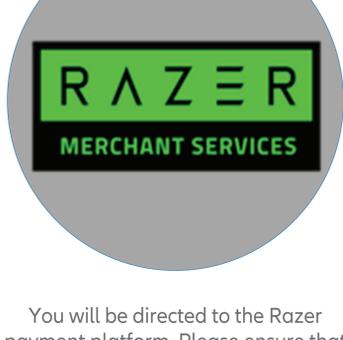
9



Next, please read the terms and conditions and then click "ACCEPT".

Seterusnya, sila baca terma and syarat dan klik "ACCEPT".

10



You will be directed to the Razer payment platform. Please ensure that your new card details entered are correct before confirming your update.

Please note that RM1.01 will be deducted for card authorisation purposes, regardless of the number of updated policies. This amount will be deducted from your next premium due for the policy selected in Step 3.

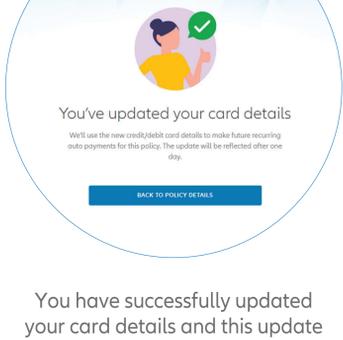
Upon successful authentication, you will receive an email confirmation of the deduction from Razer. You will also receive the Official Receipt from Allianz Malaysia via email the next day.

Anda akan dibawakan terus ke platform pembayaran Razer. Pastikan butiran kad baru yang dimasukkan adalah betul sebelum mengesahkan pengemaskinian anda.

Sila ambil maklum bahawa RM1.01 akan ditolak untuk tujuan pengesahan kad, tanpa mengambil kira bilangan polisi yang dikemaskini. Jumlah ini akan ditolak dari pembayaran premium berikutnya untuk polisi yang dipilih di Langkah 3.

Setelah pengesahan berjaya, anda akan menerima emel pengesahan daripada Razer untuk jumlah yang ditolak. Anda juga akan menerima resit rasmi daripada Allianz Malaysia melalui emel pada hari yang berikutnya.

11



You have successfully updated your card details and this update will be reflected on MyAllianz the next day.

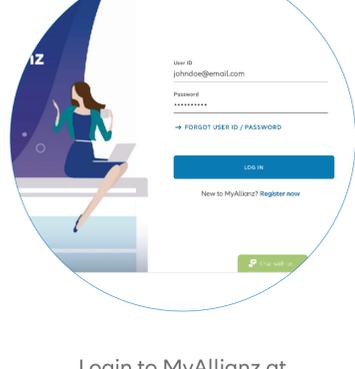
We will use the updated card details to make future recurring payment for the selected policy (or policies).

Anda telah berjaya mengemaskinikan butiran kad dan butiran yang dikemaskini akan tertera di MyAllianz pada hari seterusnya.

Kad yang telah dikemaskini akan digunakan untuk pembayaran berulang bagi polisi yang dipilih.

STEPS TO UPDATE DEBIT/CREDIT CARD DETAILS LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENGEMASKINI BUTIRAN KAD DEBIT/KREDIT

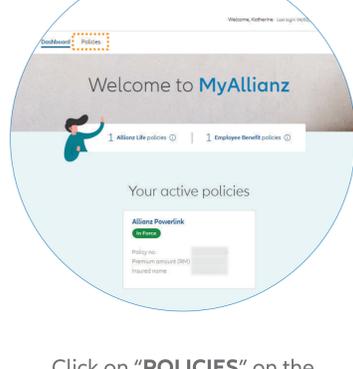
1



Login to MyAllianz at allianz.com.my/customer

Log masuk ke MyAllianz di allianz.com.my/customer

2



Click on **"POLICIES"** on the top left of the homepage.

Klik **"POLICIES"** di bahagian atas kiri laman utama.

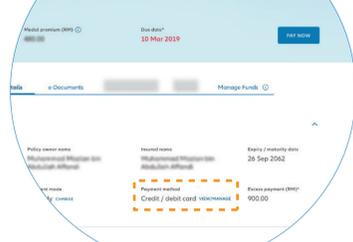
3



Select the policy which you would like to update the debit/credit card details.

Pilih polisi dengan butiran kad debit/kredit yang anda ingin kemaskini.

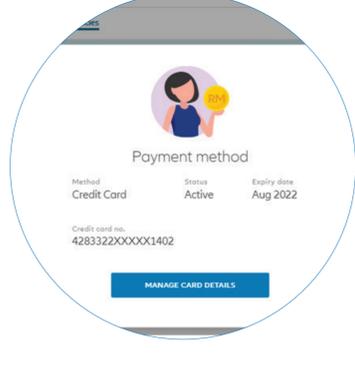
4



Click **"VIEW/MANAGE"** in the **"PAYMENT METHOD"** section.

Klik **"VIEW/MANAGE"** di bahagian **"PAYMENT METHOD"**

5



Click **"MANAGE CARD DETAILS"** to proceed.

Klik **"MANAGE CARD DETAILS"** untuk ke langkah seterusnya.

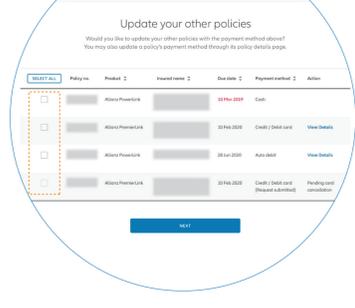
6



Select **"Update Card"** to update your card details and click **"NEXT"**.

Pilih **"Update Card"** untuk mengemaskini butiran kad dan klik **"NEXT"**.

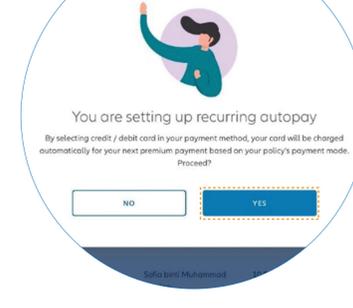
7



Select other policies you want to update and click **"NEXT"**.

Pilih polisi lain yang anda ingin kemaskini dan klik **"NEXT"**.

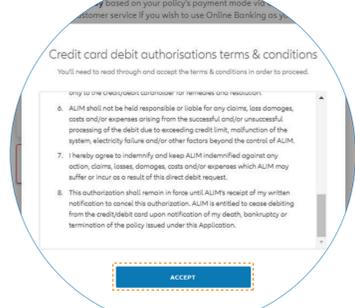
8



Click **"YES"** to proceed.

Klik **"YES"** untuk ke langkah seterusnya.

9



Next, please read the terms and conditions and then click **"ACCEPT"**.

Seterusnya, sila baca terma and syarat dan klik **"ACCEPT"**.

10



You will be directed to the Razer payment platform. Please ensure that your new card details entered are correct before confirming your update.

Please note that RM1.01 will be deducted for card authentication purposes, regardless of the number of updates, policies. This amount will be deducted from your next premium due for the policy selected in Step 3.

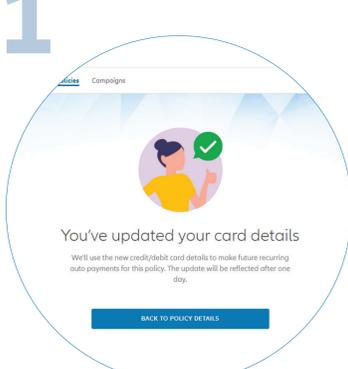
Upon successful authentication, you will receive an email confirmation of the deduction from Razer. You will also receive the Official Receipt from Allianz Malaysia via email the next day.

Anda akan dibawakan terus ke platform pembayaran Razer. Pastikan butiran kad baru yang dimasukkan adalah betul sebelum mengesahkan pengemaskini anda.

Sila ambil maklum bahawa RM1.01 akan ditolak untuk tujuan pengesahan kad, tanpa mengambil kira bilangan polisi yang dikemaskini. Jumlah ini akan ditolak dari pembayaran premium berikutnya untuk polisi yang dipilih di Langkah 3.

Setelah pengesahan berjaya, anda akan menerima emel pengesahan daripada Razer untuk jumlah yang ditolak. Anda juga akan menerima resit rasmi daripada Allianz Malaysia melalui emel pada hari yang berikutnya.

11



You have successfully updated your card details and this update will be reflected on MyAllianz the next day.

We will use the updated card details to make future recurring payment for the selected policy (or policies).

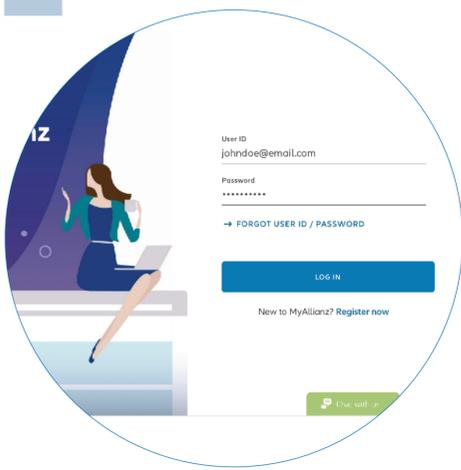
Anda telah berjaya mengemaskini butiran kad dan butiran yang dikemaskini akan tertera di MyAllianz pada hari seterusnya.

Kad yang telah dikemaskini akan digunakan untuk pembayaran berulang bagi polisi yang dipilih.

STEPS TO REMOVE DEBIT/CREDIT CARD DETAILS

LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBATALKAN BUTIRAN KAD DEBIT/KREDIT

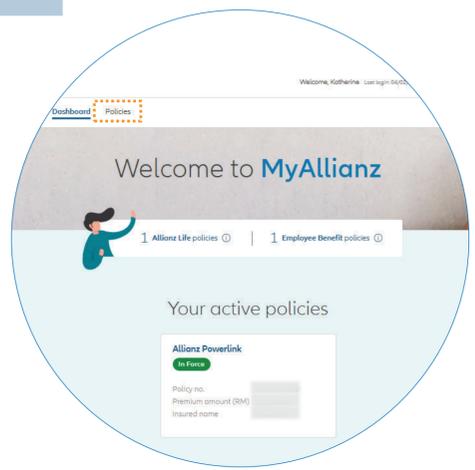
1



Login to MyAllianz at allianz.com.my/customer

Log masuk ke MyAllianz di allianz.com.my/customer

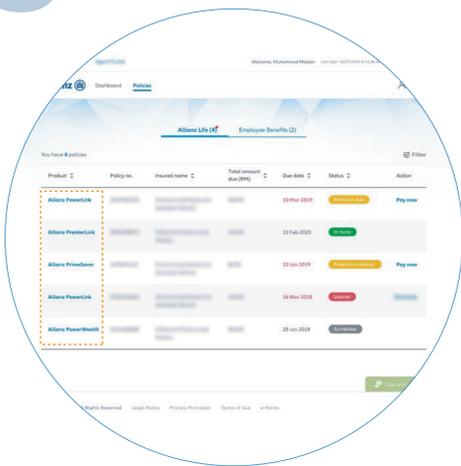
2



Click on **"POLICIES"** on the top left of the homepage.

Klik **"POLICIES"** di bahagian atas kiri laman utama.

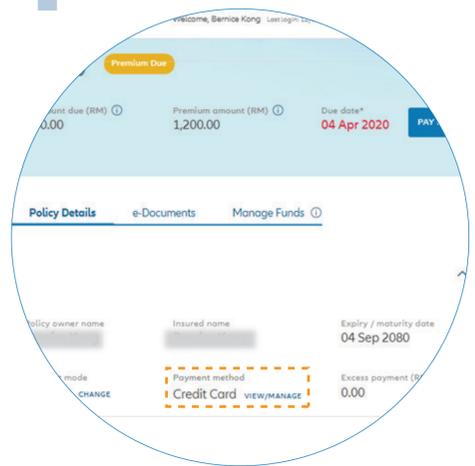
3



Select the policy which you would like to remove the debit/credit card details.

Pilih polisi dengan butiran kad debit/kredit yang anda ingin batalkan.

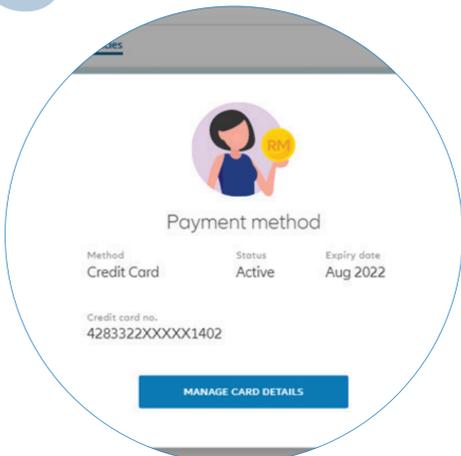
4



Click **"VIEW/MANAGE"** in the **"PAYMENT METHOD"** section.

Klik **"VIEW/MANAGE"** di bahagian **"PAYMENT METHOD"**.

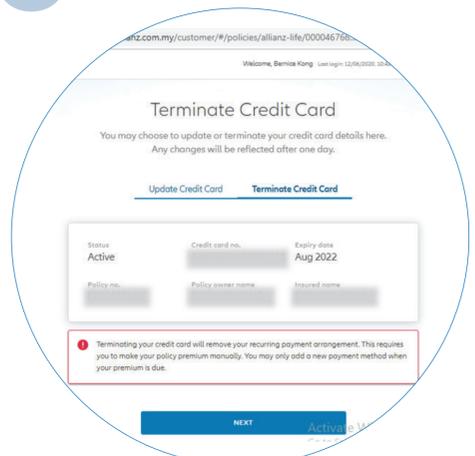
5



Click **"MANAGE CARD DETAILS"** to proceed.

Klik **"MANAGE CARD DETAILS"** untuk langkah seterusnya.

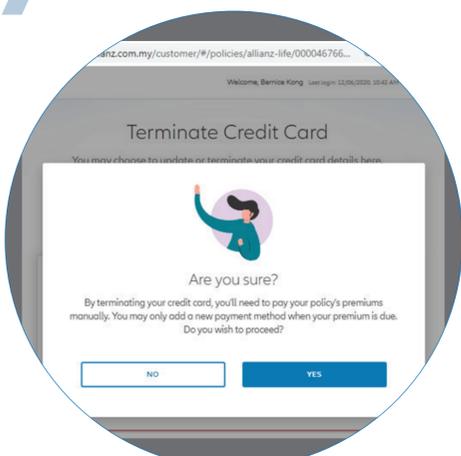
6



Select **"TERMINATE CREDIT CARD"** to remove card details and click **"NEXT"**.

Pilih **"TERMINATE CREDIT CARD"** untuk membatalkan butiran kad dan klik **"NEXT"**.

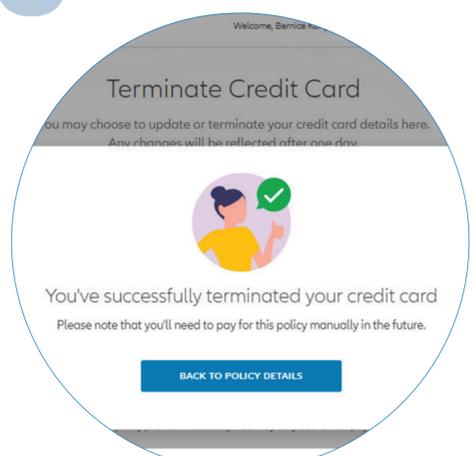
7



Please note that removing your card details will affect the recurring auto pay arrangement. Click **"YES"** to confirm.

Sila ambil maklum bahawa pembatalan butiran kad akan menjejaskan arahan pembayaran automatik berulang. Klik **"YES"** untuk pengesahan.

8



You have successfully removed your card details and the change will be reflected on MyAllianz the next day.

Anda telah berjaya membatalkan butiran kad dan perubahan tersebut akan tertera di MyAllianz pada hari seterusnya.