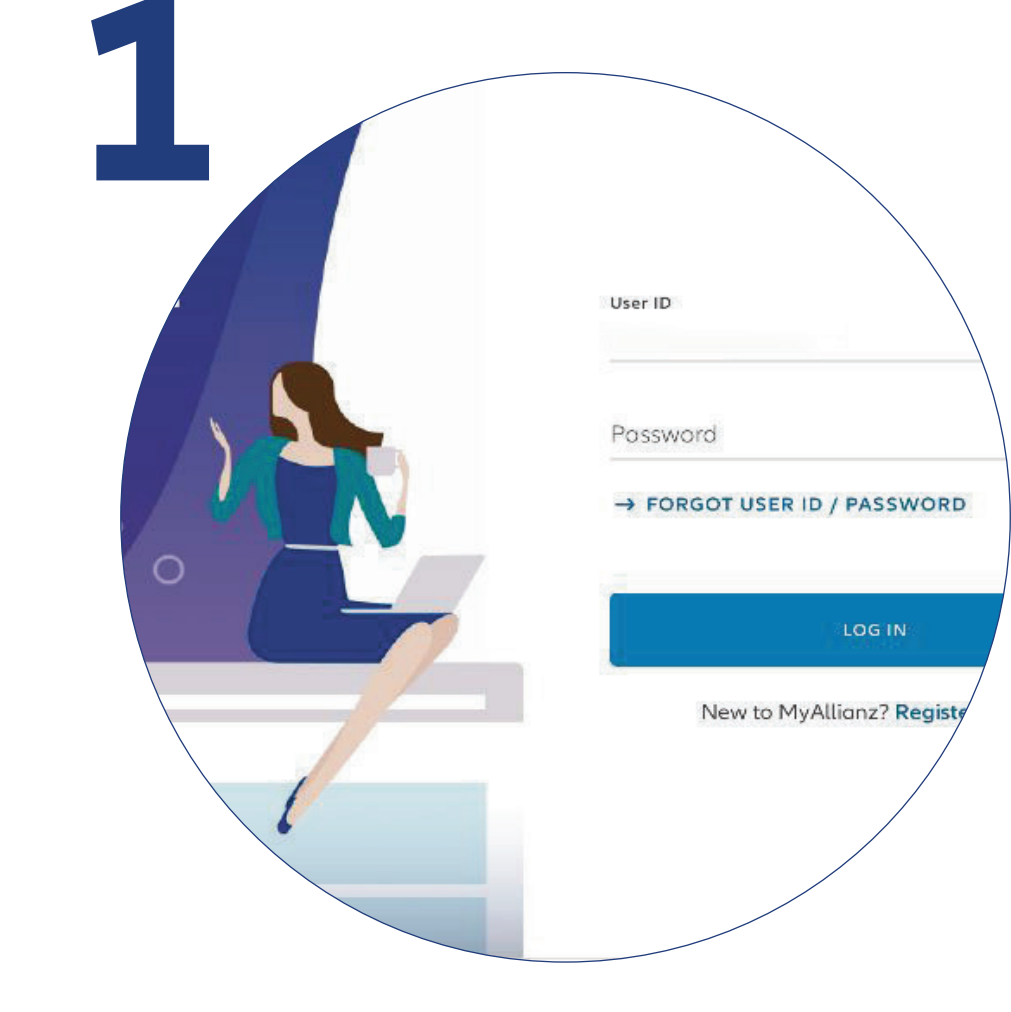


MyAllianz User Guide

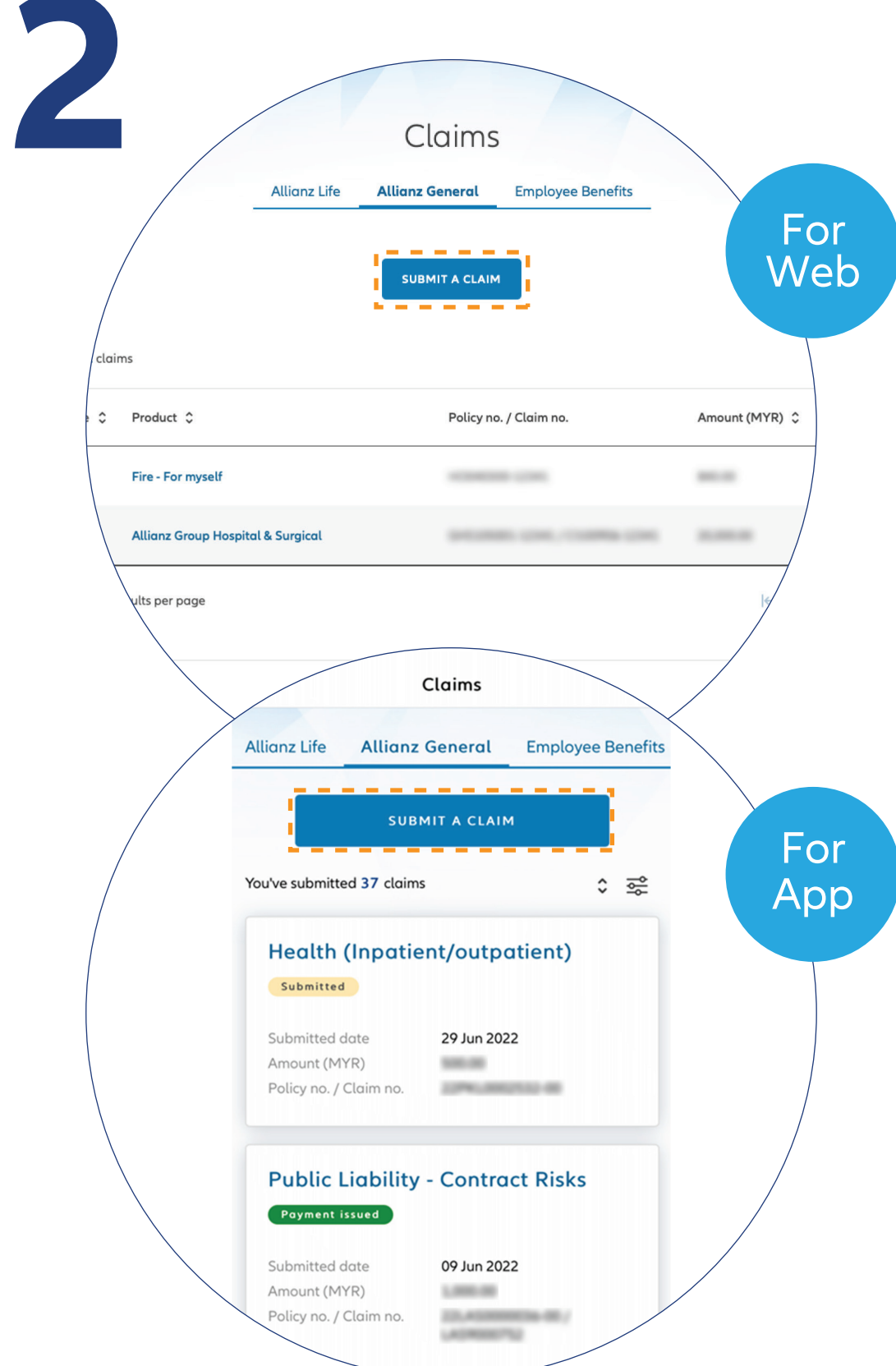
Steps to submit and check the status of Allianz General claim for policyholders on MyAllianz

Langkah-langkah untuk menghantar dan menyemak status tuntutan Allianz General bagi pemegang polisi di MyAllianz



Login to MyAllianz.

Log masuk ke MyAllianz.



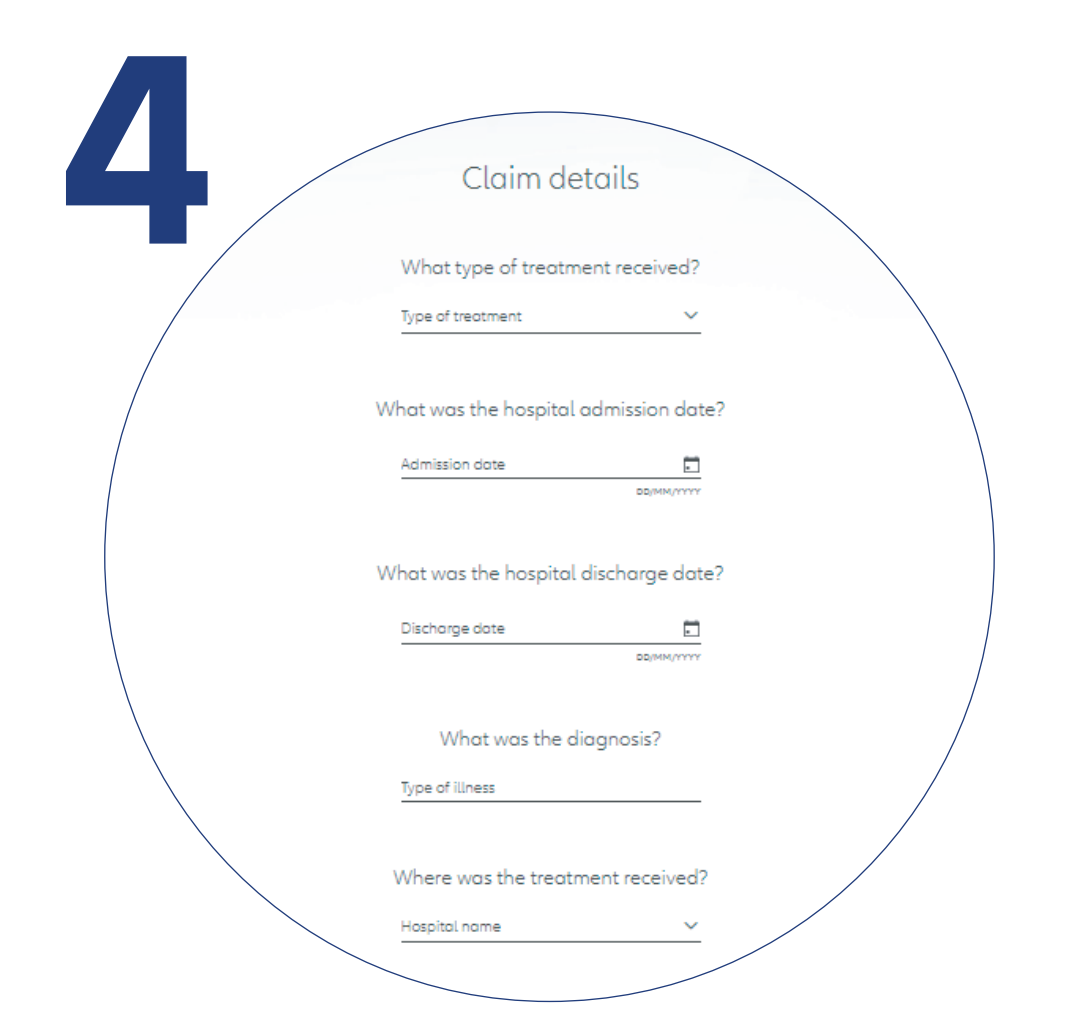
Click **“Submit a claim”** button on the homepage under **“Allianz General”** tab.

*Untuk menghantar tuntutan, klik butang **“Submit a Claim”** pada halaman utama di bawah **“Allianz General”**.*



Select the policy you would like to submit for claim.

Pilih polisi yang berkenaan untuk tuntutan anda.



Enter the required claim details and click **“NEXT”**.

*Masukkan butiran tuntutan dan klik butang **“NEXT”** untuk langkah seterusnya.*

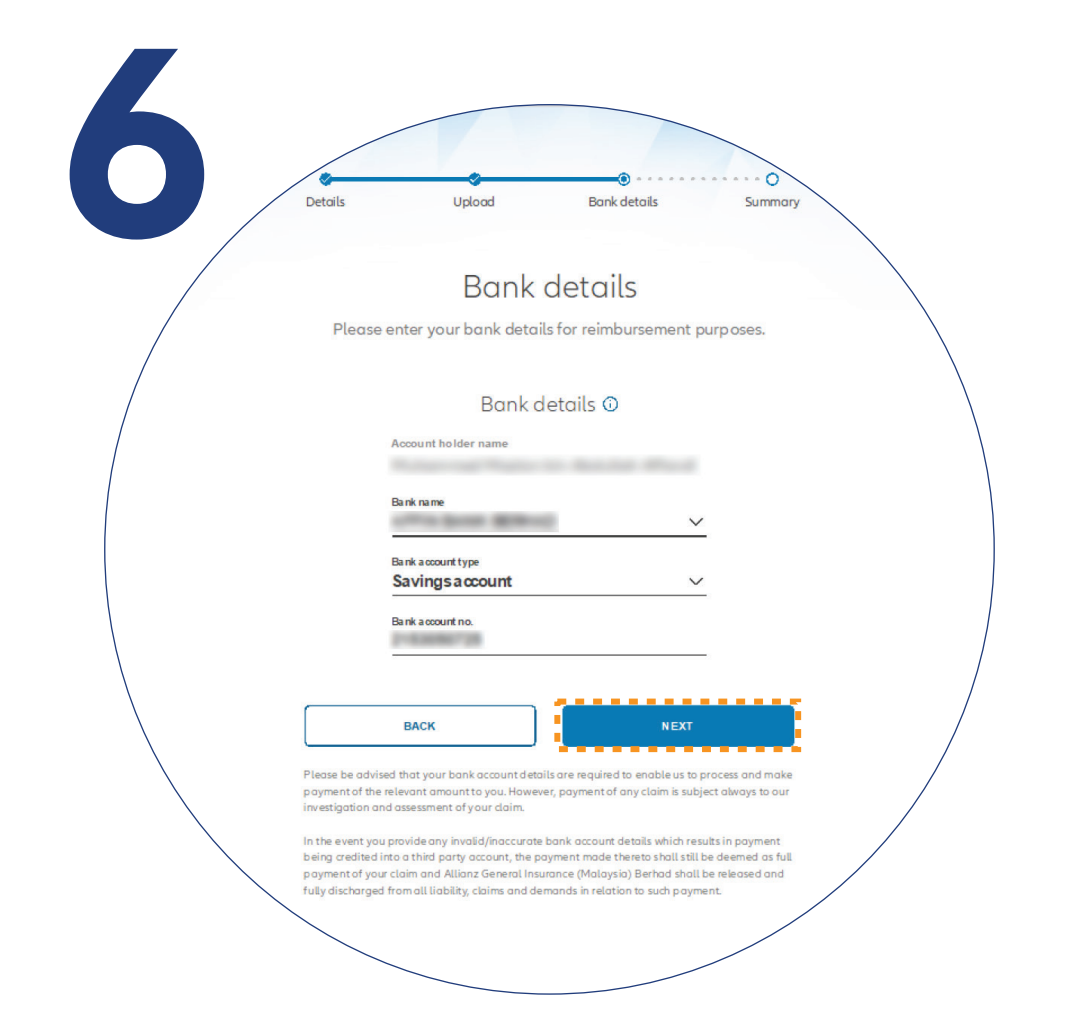


Upload the required claim supporting documents and click **“NEXT”**.

Note: Suitable file formats are JPG, JPEG, PDF, PNG.

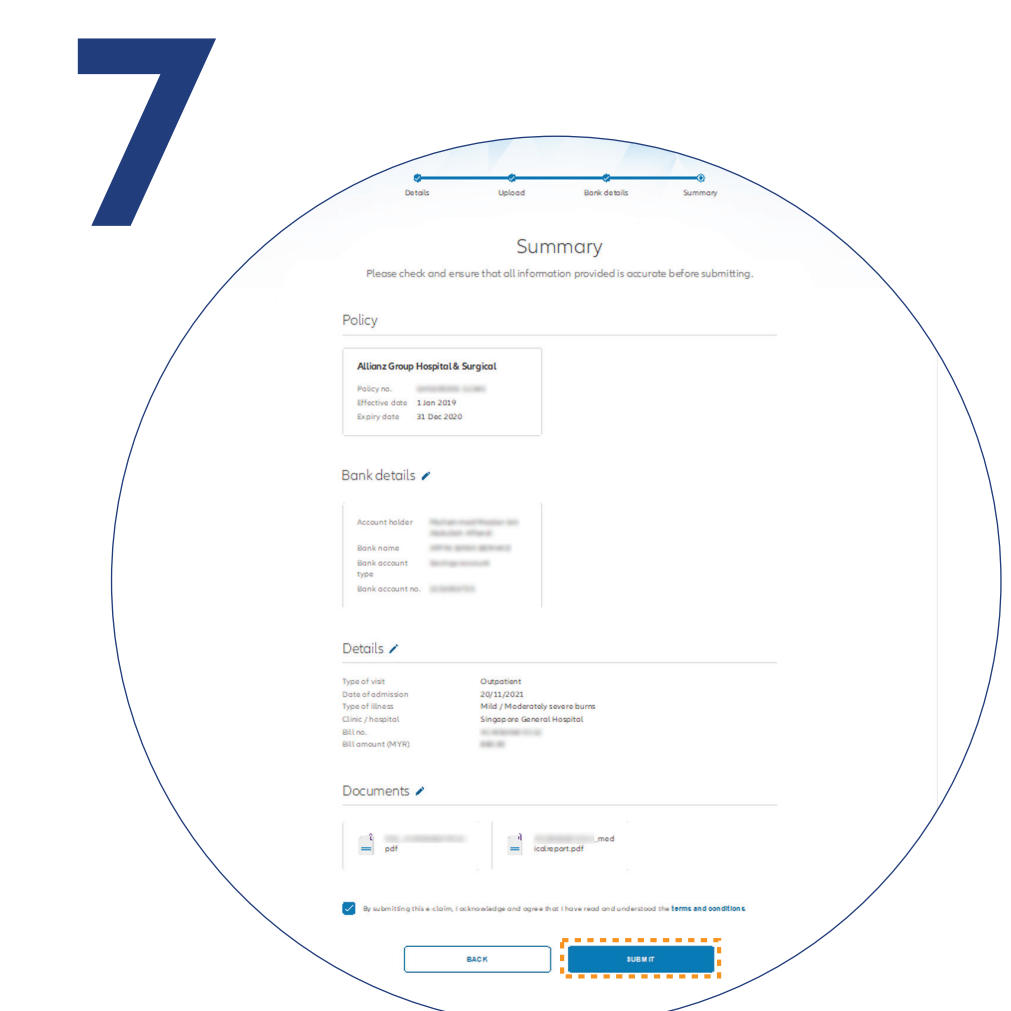
*Muat naik dokumen sokongan yang diperlukan dan klik butang **“NEXT”** untuk langkah seterusnya.*

Nota: Format yang sesuai adalah JPG, JPEG, PDF, PNG.



Check/Enter your bank details and click **“NEXT”**.

*Semak/Masukkan butiran bank anda dan klik butang **“NEXT”**.*



On the **“SUMMARY”** page, check and ensure that the information provided is accurate.

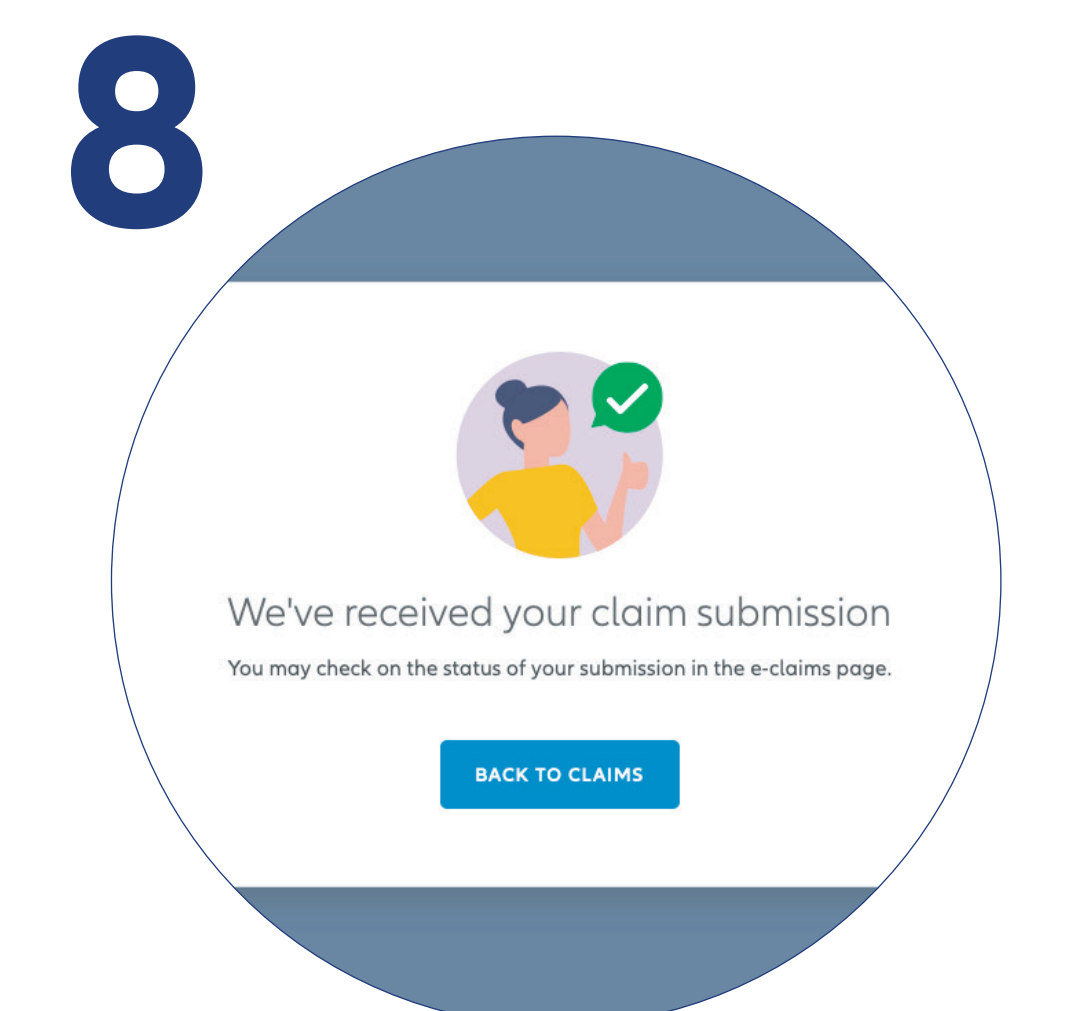
Acknowledge and agree that you have read and understood the claim terms and conditions.

Click **“NEXT”**.

*Pada halaman **“SUMMARY”**, semak dan pastikan bahawa maklumat yang anda berikan adalah tepat.*

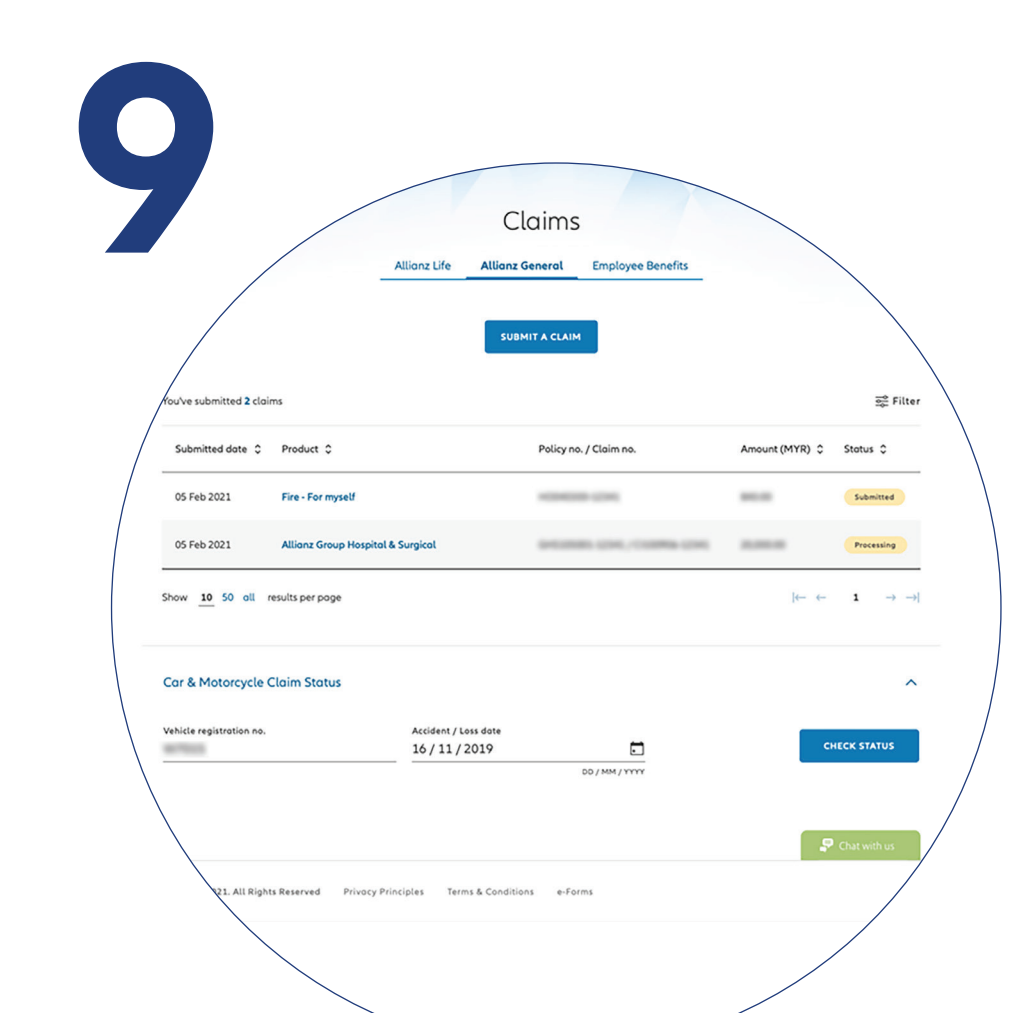
Pastikan anda memahami dan setuju dengan terma dan syarat tuntutan.

*Klik butang **“NEXT”**.*



You've successfully submitted your claim.

Anda telah berjaya menghantar tuntutan polisi anda.



Check claim status

You can check the status of your claims on the claim page.

***Semak status tuntutan**
Anda boleh menyemak status tuntutan polisi anda di halaman **“Claims”**.*