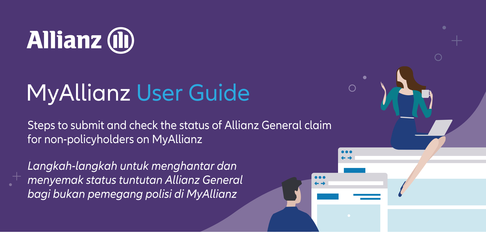
Allianz

MyAllianz User Guide

Steps to submit and check the status of Allianz General claim for non-policyholders on MyAllianz

Langkah-langkah untuk menghantar dan menyemak status tuntutan Allianz General bagi bukan pemegang polisi di MyAllianz



1

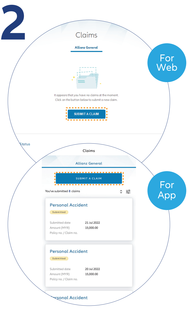
Register and login to MyAllianz.

Click here to view the user guide for registration of a new user account.

Daftar dan log masuk ke MyAllianz.

Klik di sini untuk melihat panduan pengguna bagi pendaftaran akaun pengguna baru.

2



Click "**Submit a claim**" button on the homepage under "**Allianz General**" tab.

*Untuk menghantar tuntutan, klik butang "**Submit a Claim**" pada halaman utama di bawah "**Allianz General**".*

3

Select the type of claim you would like to submit for from the drop-down list.

Pilih polisi yang berkenaan untuk tuntutan anda.

4

Select the claim type and enter the required details. Click "**NEXT**".

Note: If submitting on behalf of a family member or others, please select the relationship with policyholder from the drop-down list.

*Pilih jenis tuntutan dan masukkan butiran seperti yang dinyatakan. Klik butang "**NEXT**".*

Nota: Jika anda ingin melakukan tuntutan bagi pihak ahli keluarga atau orang lain, sila pilih hubungan dengan pemegang polisi daripada senarai pilihan.

5

Enter the required claim details and click "**NEXT**".

*Masukkan butiran tuntutan dan klik "**NEXT**" untuk langkah seterusnya.*

6

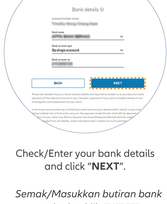
Upload the required claim supporting documents and click "**NEXT**".

Note: Suitable file formats are JPG, JPEG, PDF, PNG.

*Muat naik dokumen sokongan yang diperlukan dan klik butang "**NEXT**".*

Nota: Format yang sesuai adalah JPG, JPEG, PDF, PNG.

7



Check/Enter your bank details and click "**NEXT**".

*Semak/Masukkan butiran bank anda dan klik "**NEXT**".*

8

On the "**SUMMARY**" page, check and ensure that the information provided is accurate.

Acknowledge and agree that you have read and understood the claim terms and conditions.

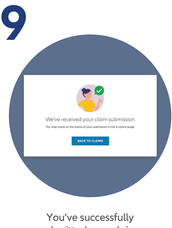
Click "**NEXT**"

*Pada halaman "**SUMMARY**", semak dan pastikan maklumat yang anda berikan adalah tepat.*

Pastikan anda memahami dan setuju dengan terma dan syarat tuntutan.

*Klik butang "**NEXT**".*

9



You've successfully submitted your claim.

Anda telah berjaya menghantar tuntutan polisi anda.

10

Check claim status
You can check the status of your policy claims on the claim page.

Semak status tuntutan
*Anda boleh menyemak status tuntutan polisi anda di halaman "**Claims**".*