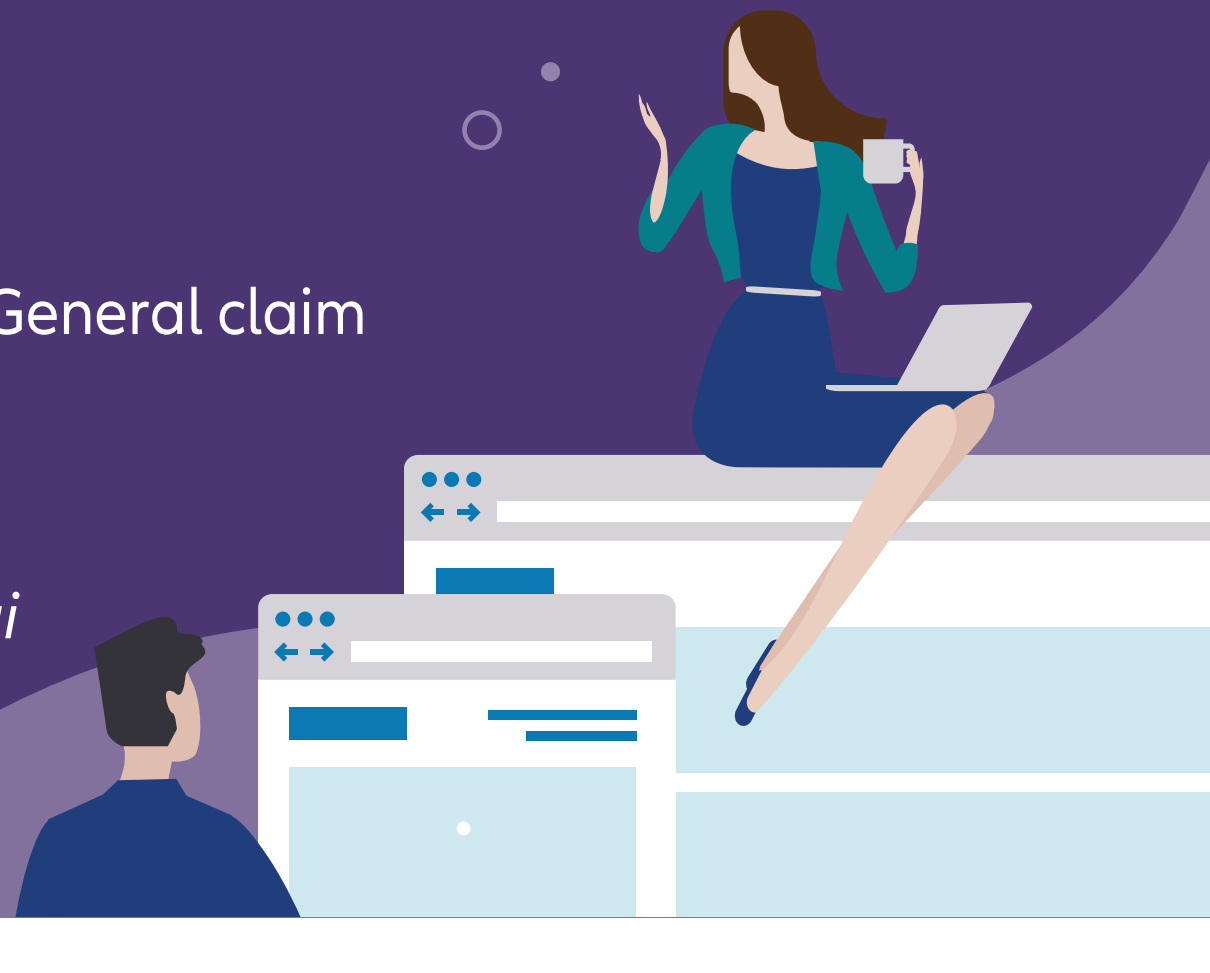


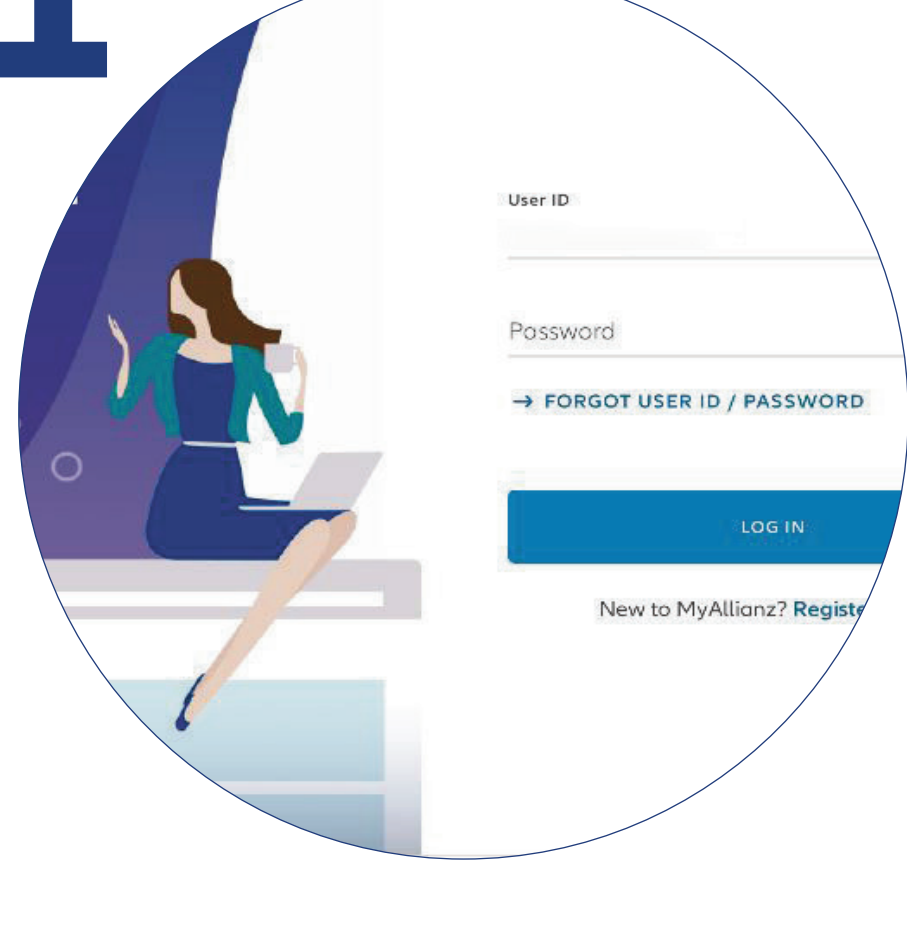
MyAllianz User Guide

Steps to submit and check the status of Allianz General claim for policyholders on MyAllianz

Langkah-langkah untuk menghantar dan menyemak status tuntutan Allianz General bagi pemegang polisi di MyAllianz



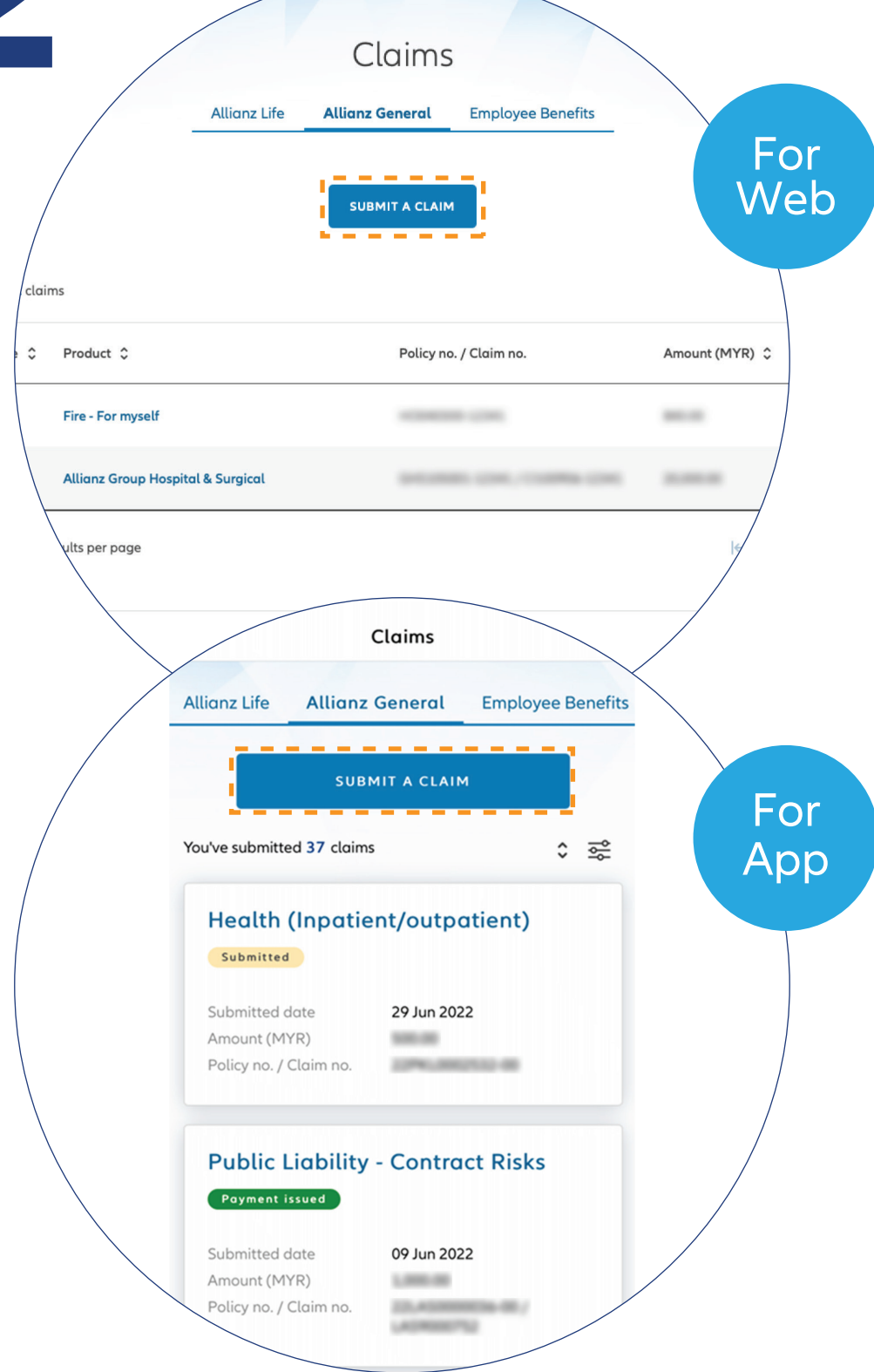
1



Login to MyAllianz.

Log masuk ke MyAllianz.

2



Click "Submit a claim" button on the homepage under "Allianz General" tab.

Untuk menghantar tuntutan, klik butang "Submit a Claim" pada halaman utama di bawah "Allianz General".

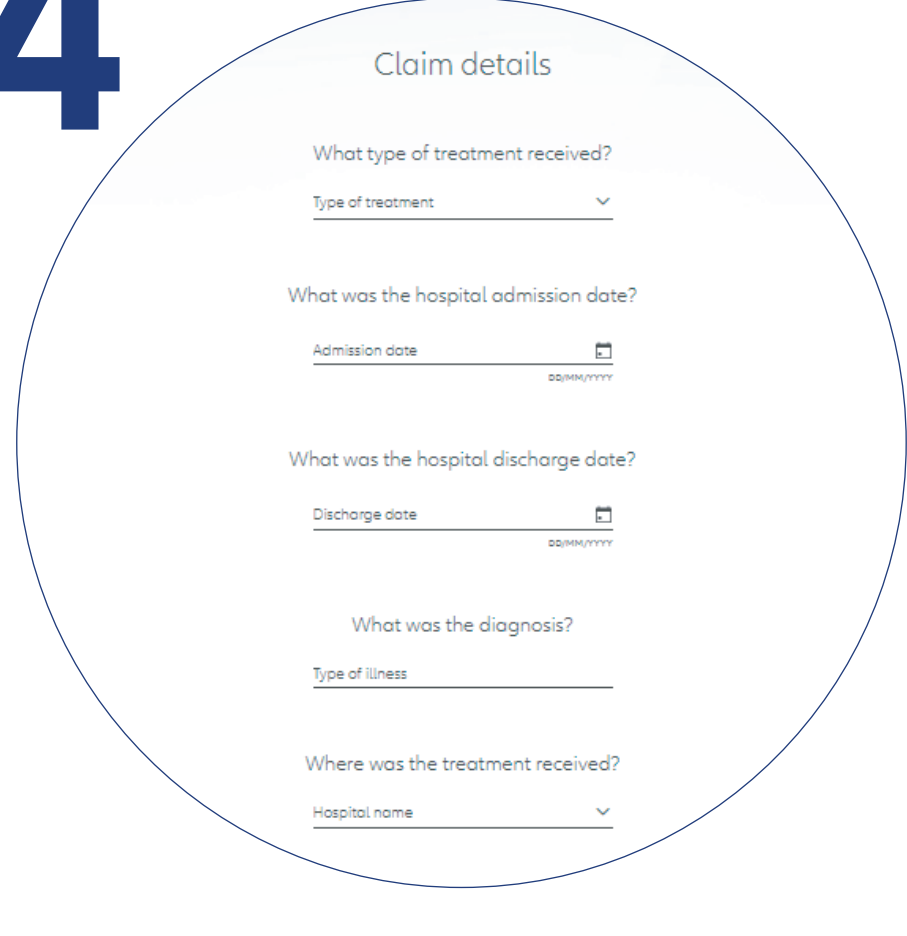
3



Select the policy you would like to submit for claim.

Pilih polisi yang berkenaan untuk tuntutan anda.

4



Enter the required claim details and click "NEXT".

Masukkan butiran tuntutan dan klik butang "NEXT" untuk langkah seterusnya.

5



Upload the required claim supporting documents and click "NEXT".

Note: Suitable file formats are JPG, JPEG, PDF, PNG.

Muat naik dokumen sokongan yang diperlukan dan klik butang "NEXT" untuk langkah seterusnya.

Nota: Format yang sesuai adalah JPG, JPEG, PDF, PNG.

6



Check/Enter your bank details and click "NEXT".

Semak/Masukkan butiran bank anda dan klik butang "NEXT".

7



On the "SUMMARY" page, check and ensure that the information provided is accurate.

Acknowledge and agree that you have read and understood the claim terms and conditions.

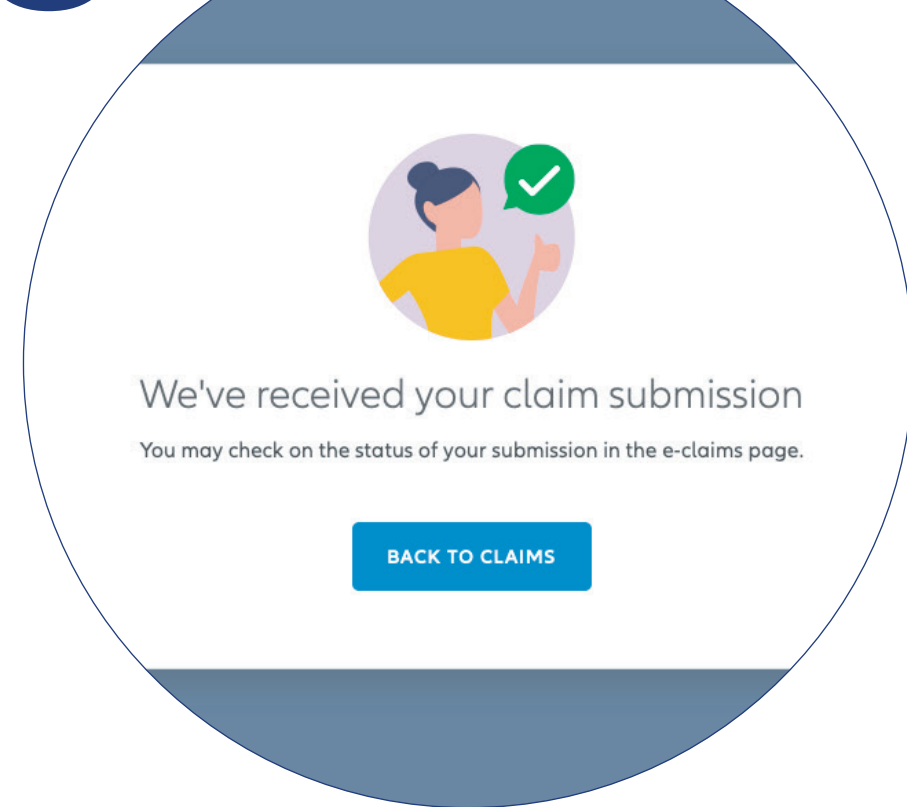
Click "NEXT".

Pada halaman "SUMMARY", semak dan pastikan bahawa maklumat yang anda berikan adalah tepat.

Pastikan anda memahami dan setuju dengan terma dan syarat tuntutan.

Klik butang "NEXT".

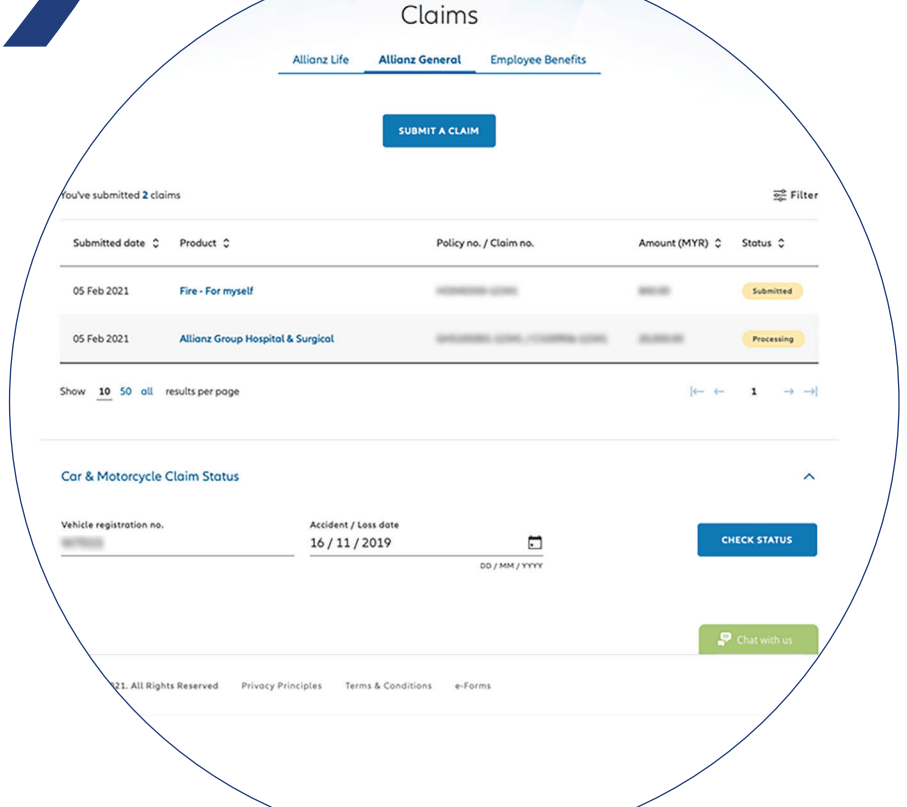
8



You've successfully submitted your claim.

Anda telah berjaya menghantar tuntutan polisi anda.

9



Check claim status

You can check the status of your claims on the claim page.

Semak status tuntutan Anda boleh menyemak status tuntutan polisi anda di halaman "Claims".